

**UCHWAŁA NR XIII/78/11
RADY GMINY DĄBROWA
z dnia 20 października 2011 r.**

w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego w Dąbrowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. *o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie* (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 ze zm.), **Rada Gminy Dąbrowa uchwala, co następuje:**

§1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego w Dąbrowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ prof. dr hab. inż. Piotr Wieczorek

Rozdział I Postanowienia wstępne

§1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem.

§2. Zespół realizuje działania określone w „Gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie” obowiązujący w Gminie Dąbrowa.

§3.1. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2. Zespół wykonuje w szczególności zadania określone w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§4. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje i prowadzi Wójt Gminy Dąbrowa.

Rozdział II Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

§5. Kadencja Zespołu trwa 3 lata, od dnia powołania przez Wójta.

Imienny skład osobowy Zespołu ustalony zostanie zarządzeniem Wójta.

§6. Ustala się następujący tryb powoływania i odwoływania członków Zespołu, a mianowicie :

- 1) przedstawiciele do pracy w Zespole wskazują kierownicy podmiotów, o których mowa art. 9a – 9d ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) ,w terminie 14 od dnia otrzymania zawiadomienia od Wójta;
- 2) każdy członek Zespołu przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole;
- 3) członek Zespołu może zostać odwołany w trybie natychmiastowym na mocy zarządzenia Wójta Gminy Dąbrowa w razie uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych uzyskanych w ramach pracy w Zespole;
- 4) członek Zespołu może zostać odwołany na wniosek kierownika podmiotu, z którego był delegowany, skierowany do Wójta.

§7. Ustala się następujący tryb powoływania i odwoływania przewodniczącego Zespołu i jego zastępcy, a mianowicie :

- 1) przewodniczący i zastępca przewodniczącego Zespołu są wybierani na podstawie uchwały Zespołu w głosowaniu jawnym;
- 2) przewodniczący i zastępca przewodniczącego Zespołu zostaje wybrany na czas kadencji Zespołu;
- 3) o wyborze przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Dąbrowa przez kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie;
- 4) zastępca przewodniczącego Zespołu wykonuje zadania przewodniczącego, w czasie jego nieobecności,
- 5) przewodniczący lub zastępca przewodniczącego Zespołu może zostać odwołany:
 - na podstawie uchwały Zespołu podjętej w głosowaniu jawnym w każdym czasie funkcjonowania Zespołu;
 - pisemnej rezygnacji;
 - z przyczyn, o których mowa w §6 pkt. 4.
- 6) odwołanie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego Zespołu w czasie kadencji skutkuje koniecznością wybrania przez Zespół nowego przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego, zgodnie z zapisami §7 pkt.1 i pkt.2;
- 7) w przypadku śmierci przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego w czasie kadencji Zespołu, postanowienie §7 pkt. 6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

§8. Zakres zadań realizowanych przez członków Zespołu ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Dąbrowa, a podmiotami delegujących swoich przedstawicieli do Zespołu.

§9. Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu, w tym przygotowanie projektów porozumień, o których mowa w §8, odpowiada kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie.

§10. Z każdego posiedzenia Zespołu zostaje sporządzony protokół zawierający listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia oraz podjęte przez Zespół uchwały.

§11. 1. Posiedzenia Zespołu organizowane są głównie w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie w jego godzinach pracy.

2. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzeń na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w działalność Zespołu .

§12. Zwołanie posiedzenia Zespołu może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

§13. Posiedzenia Zespołu zwołuje, prowadzi oraz kieruje pracami przewodniczący Zespołu.

§14.1. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności 2/3 składu Zespołu.

2. Do redagowania uchwał Zespół stosuje przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz. 908).

3. Posiedzenia są ważne, jeżeli w posiedzeniu Zespołu brała udział co najmniej połowa członków Zespołu, w tym również przewodniczący lub jego zastępca.

§15. 1. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Tworzenie grup roboczych, zakres podejmowanych działań oraz skład osobowy ustala Zespół, na podstawie uchwały.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem , zastosowanie mają przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ prof. dr hab. inż. Piotr Wieczorek