

UCHWAŁA Nr IV/16/06
Rady Gminy Dąbrowa
z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167 poz.1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457 oraz 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337) - **Rada Gminy Dąbrowa uchwala, co następuje:**

§ 1

Wójt Gminy w terminie do 30 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy.

§ 2

1. Ustala się ostateczny termin składania wniosków do Wójta Gminy na dzień 20 października.
2. Wnioski mogą składać mieszkańcy gminy, organizacje pozarządowe, sołtysi, radni i Komisje Rady.
3. Wniosek powinien zawierać nazwę zadania (czynności), uzasadnienie realizacji oraz jego szacunkowy koszt.

§ 3

1. Wójt Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej w szczególności nie mniejszej niż określonej w obowiązujących przepisach ustawy o finansach publicznych, opracowuje prognozę długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informację o stanie mienia komunalnego.
2. Do projektu budżetu załącza się objaśnienia.

§ 4

Opracowany projekt budżetu gminy w formie projektu uchwały budżetowej wraz z częścią opisową, prognozą długu oraz informacją o stanie mienia komunalnego, Wójt Gminy przedkłada do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej;
- 2) Radzie Gminy.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu budżetu niezwłocznie rozsyła go radnym.

2. Komisje Rady Gminy rozpatrują projekt uchwały budżetowej i wydają o nim opinię.
3. Komisje Rady Gminy mogą wskazać na konieczność dokonania zmiany w opiniowanym przez siebie projekcie, wskazując nowe zadania, jednakże zobowiązane są wskazać źródło ich finansowania.
4. Bez zgody Wójta, Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.
5. Opinie i wnioski Komisji Rady Gminy Przewodniczący Rady przedkłada Wójtowi Gminy na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 6

Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) Odczytanie projektu uchwały budżetowej;
- 2) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- 3) Odczytanie opinii i wniosków komisji przez jej przewodniczącego;
- 4) Odczytanie stanowiska Wójta Gminy do opinii i wniosków poszczególnych Komisji;
- 5) Dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie;
- 6) Głosowanie projektu uchwały budżetowej.

§ 7

Traci moc Uchwała nr XIII/102/99 Rady Gminy w Dąbrowie z dnia 30 grudnia 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ prof. dr hab. iż. Piotr Wieczorek